

Het Schaffelaartheater te Barneveld zoekt per direct een:

PR medewerker / office assistent

0-uren contract (+/- 20 uur in de week verspreid over 4 dagen)

Over de organisatie:

Het Schaffelaartheater in Barneveld biedt plaats aan concerten, cabaretvoorstellingen, toneel, zang- en dansproducties, variété, en jeugd- en familievoorstellingen. De voorstellingen worden gegeven door professionele gezelschappen, maar ook de amateurs hebben hun plaats binnen het theater. Ook commerciële ondernemingen hebben hun weg gevonden naar het Schaffelaartheater voor het houden van congressen, vergaderingen en bedrijfsfeesten.

Functie-inhoud:

De pr-medewerker is mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het publiciteitsbeleid. Hij/ zij voert zelfstandig het beleid uit: schrijven, redigeren, plannen, produceren en verspreiden van alle publiciteitsuitingen. Hij/zij onderhoudt contacten met pers en publiek en communiceert intern over publieksacties en persuitingen. Hij/zij is mede verantwoordelijk voor de uitvoering van het marketingplan en ondersteunt daarbij het office management zowel administratief als planmatig.

Functie-eisen:

- **HBO** werk- en denkniveau.
- Aantoonbare ruime ervaring in het schrijven van motiverende teksten.
- Affiniteit/ervaring in de culturele sector.
- Perfecte beheersing van de Nederlandse taal.
- Creatief, flexibel, collegiaal en om kunnen gaan met deadlines.
- Niet bang om flink aan te pakken en kunnen werken in een hecht klein team.

Geboden wordt:

Wij bieden een salaris en arbeidsvoorwaarden conform de CAO Nederlandse Podia (www.caonederlandsepodia.nl), inschaling is afhankelijk van opleiding en ervaring. Uw sollicitatiebrief kunt u sturen naar Het Schaffelaartheater, t.a.v. Susanne Does via s.does@schaffelaartheater.nl.